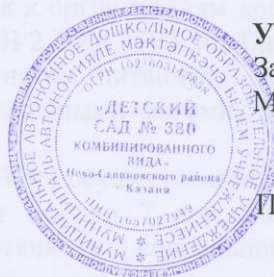


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 380»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 380»  
Протокол № 2 от 12.09.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 380»  
Н.С. Урусова

Приказ от 19.09.2021 г. № 8 -О

**Положение № 11.3**

**об организации питания воспитанников и работников  
МАДОУ «Детский сад № 380»**

**1. Общие положения.**

1.1. настоящее Положение об организации питания воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад № 380» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции";
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 380».

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой работников, участвующих в организации питания в МАДОУ «Детский сад № 380» (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, медсестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад № 380», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания воспитанников и работников.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ «Детский сад № 380».

**2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

**2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г. Казани. МАДОУ «Детский сад № 380» самостоятельно готовит питание воспитанникам и работникам на базе пищеблока штатными работниками МАДОУ «Детский сад № 380», МАДОУ «Детский сад № 380», организует питание

воспитанников и работников самостоятельно на базе пищеблока, штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МАДОУ «Детский сад № 380» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для питания детей от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ г. Казани, утвержденным Департамент продовольствия и социального питания г. Казани и согласованной заведующей.

2.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.6. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.8. Ежедневно, старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и на сайте Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

2.1.9. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад № 380» в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.16. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

## **2.2. Режим питания.**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ «Детский сад № 380», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР 021/2011 в МАДОУ «Детский сад № 380» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

-приказ об организации питания;

- приказ об организации питьевого режима;
- 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при наличии);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договор на организацию питания;
- графики дежурств;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 380» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (лектории, беседы и др.) по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и и пропаганда ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.**

### **3.1. Обязательные приемы пищи.**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МАДОУ «Детский сад № 380» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 380» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

### **3.2. Питьевой режим.**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников МАДОУ «Детский сад № 380» обеспечивается двумя способами: кипяченной и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МАДОУ «Детский сад № 380».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

## **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

### **4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 380»:**

- издает приказ об организации питания воспитанников и работников;
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей;

#### **4.2. Ответственный за питание:**

- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего.

#### **4.3. Заместитель заведующего:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём;

- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками;

#### **4.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **4.5. Воспитатели:**

- до 9.00 представляют в пищеблок сведения о фактическом присутствии воспитанников;

- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;

- формируют культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

- разливают III блюдо;

- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);

- подается первое блюдо;

- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;

- дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

#### **4.10. Родители (законные представители):**

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г.Казань.

## **5. Организация питания работников, порядок учета питания работников, оплата питания.**

- 5.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) на основании личного заявления. Выбор первого или второго блюда определяется решением ОСР.
- 5.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 5.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
- 5.4. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
- 5.5. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 5.6. Оплата питания сотрудниками производится путем вычета из заработной платы ежемесячно, следующего за отчетным.
- 5.7. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и отчисления денег за питание работников МАДОУ «Детский сад № 380».
- 5.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МАДОУ «Детский сад № 380», осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей и по показанию врача гастроэнтеролога.
- 5.9. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 380» ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

## **6. Организация работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.**

- 6.1. В МАДОУ «Детский сад № 380» проводятся противоэпидемические мероприятия:
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистка вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) не реже 1 раза в неделю;
  - гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в МАДОУ «Детский сад № 380», помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалеты;
  - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук;
  - обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
  - работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
  - мытье посуды и столовых приборов с дезинфицирующим средством в соответствии с инструкцией по применению.

## **7. Контроль за организацией питания.**

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ «Детский сад № 380»
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания:
- осуществляется бракеражной комиссией МАДОУ «Детский сад № 380» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием;
  - может осуществляться родительской общественностью по предварительному согласованию с заведующим.

## **8. Ответственность.**

- 8.1. Все работники МАДОУ «Детский сад № 380», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МАДОУ «Детский сад № 380» о не предоставлении информации об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях

8.3. Работники МАДОУ «Детский сад № 380», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.